

Tutorial Comunicazione scadenza con il modello 003

Benvenuti al Tutorial (della piattaforma per la Certificazione dei Crediti) per effettuare un'operazione di Comunicazione scadenza utilizzando il modello 003.

Accedere al sistema PCC attraverso la funzione di login presente sulla homepage.

Inserire il nome Utente e la password e cliccare sul pulsante Accedi.

Selezionare l'ufficio per il quale si vuole procedere con la comunicazione della scadenza delle fatture attraverso il modello 003.

Dal menu Fatture, selezionare ricerca Fatture.

Inserire i parametri di ricerca, ad esempio codice fiscale e data di Emissione e cliccare sul pulsante Cerca.

Cliccare sul pulsante "Esporta dati per modello 003" per esportare i dati delle fatture.

Dopo aver salvato in locale il file excel, è possibile aprire il modello 003.

(I campi delle sezioni Dati amministrazione, dati fornitore e dati identificativi fattura risultano già valorizzati).

Si segnala che è possibile effettuare la comunicazione di scadenza anche in presenza di fatture non contabilizzate.

Per effettuare l'operazione di comunicazione scadenza è necessario inserire nella sezione TIPO OPERAZIONE l'acronimo CS.

Nella sezione COMUNICAZIONE SCADENZA inserire SI nel campo "Comunica Scadenza";

inserire la data nel campo data scadenza, se non specificata sarà assunta la data di scadenza riportata nella fattura.

Selezionare File, Salva con nome e procedere con il salvataggio del file in formato CSV (delimitato dal separatore di elenco) sul proprio PC.

Cliccare sul pulsante Sì.

Dal menu Fatture, selezionare Gestione Elaborazioni Massive.

Cliccare sul pulsante Sfoglia e selezionare il file lavorato da caricare.

Cliccare sul pulsante Carica il modello selezionato.

Il file così caricato inizia ad essere elaborato dal sistema.

Cliccando sul pulsante Aggiorna Stato elaborazioni, si può monitorare lo stato dell'elaborazione del file caricato.

ATTENZIONE: non è possibile effettuare un nuovo caricamento prima che sia stato elaborato quello precedente. Il tempo massimo di attesa dell'elaborazione di un file attualmente è di circa due ore salvo eventuali rallentamenti dovuti all'eccessiva numerosità di istanze contemporanee di caricamento dei file.

In caso di Elaborazione terminata con errori, il sistema produce un foglio excel analogo al csv caricato, segnalando in rosso le righe per cui è necessario provvedere alla modifica o all'integrazione dei dati. In questo caso, è necessario prima correggere gli errori segnalati e successivamente eliminare il contenuto delle celle nella sezione ESITO ELABORAZIONE.

Terminate le operazioni di correzione del modello 003, dal menu File, selezionare Salva con nome e procedere con il salvataggio del file in formato CSV (delimitato dal separatore di elenco) sul proprio PC.

Procedere nuovamente con la fase di Caricamento massivo del file come descritto in precedenza.

Dal menu Fatture selezionare Consultazione comunicazioni scadenze.

Visualizzare il dettaglio relativo alla comunicazione per il periodo di interesse, nell'esempio dal 1/10 - 31/10.

Il sistema elenca le fatture comunicate.

Lo stato della Comunicazione risulta essere in corso, per le fatture per le quali è possibile comunicare la scadenza.

Per le comunicazioni passate lo stato risulta essere salvato.

Fino a quando la rilevazione mensile è consentita ovvero fino al 15 del mese successivo al periodo di rilevazione, la fattura comunicata scaduta può essere rimossa.

La comunicazione di scadenza fatture deve intendersi come la costruzione di uno scadenario relativo alla fattura. Attraverso questa funzione si indicano le date di scadenza associate alla fattura, le quali saranno contenute nella "Comunicazione dei debiti scaduti" che il sistema produce automaticamente il giorno 15 di ciascun mese.

Ad esempio se oggi è 7 Novembre e sto comunicando la scadenza della fattura n°26 con data scadenza 17/10/2014, la fattura sarà visualizzabile nella Comunicazione scadenza del mese di Ottobre.

Se oggi è 7 Novembre e sto comunicando la scadenza della fattura n°51 con data scadenza 25/09/2014, la fattura sarà visualizzabile nella Comunicazione scadenza del mese di Ottobre.

Se oggi è 7 Novembre e sto comunicando la scadenza di una fattura(n°COLLSDI_01_ii) con data scadenza 20/11/2014, la fattura sarà visualizzabile nella Comunicazione scadenza del mese di Novembre.

Se oggi è 7 Novembre e sto comunicando la scadenza di una fattura(n°C_ID_SDI_03) con data scadenza 20/12/2014, la fattura sarà visualizzabile nella Comunicazione scadenza del mese di Dicembre.

Per queste ultime due fatture è possibile procedere alla modifica della comunicazione fin tanto che la comunicazione è nello stato in corso ovvero fino al 15 del mese successivo al mese di rilevazione.