

**ESEMPIO DI NOMINA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ  
CORRELATE AL POF**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Istituzione scolastica)

**Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s. 200\_\_/200\_\_ : affidamento incarico attività aggiuntive**

Assistenti Amministrativi  
SEDE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Visto* il Piano dell'Offerta Formativa;  
*Visto* la tabella A e l'art. 30 del CCNL - Comparto Scuola 26.05.99;  
*Visto* il progetto del DSGA;  
*Vista* la contrattazione interna con le RSU del \_\_\_\_\_;  
*Visto* l'art. 47 del CCNL – Comparto Scuola 2002/05;

*INCARICA*

le SS.LL. a svolgere attività di riordino e imputazione dati, ognuno per la competenza propria dell'ufficio assegnato, degli atti amministrativo - contabili riferiti all'accorpamento tra il nostro Istituto e l'Istituto " \_\_\_\_\_ ", al fine di assicurare un efficiente supporto amministrativo all'organizzazione complessiva del lavoro, nonché alle attività e al servizio. In particolare:

- controllo fascicoli personali, creazione sottofascicoli in ordine cronologico Sig. \_\_\_\_\_
- controllo e scarico fascicoli alunni cessati Sig. \_\_\_\_\_
- controllo ed eventuale scarico materiale magazzino Sig. \_\_\_\_\_
- controllo materiale inventariato Sig. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso lordo pari a € \_\_\_\_\_ per ciascun dipendente. Il compenso verrà liquidato, terminato l'anno scolastico, per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Da affiggere all'albo*

\_\_\_\_\_