



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____ e membro
della R.S.U. eletto nella lista della CISLSCUOLA

COMUNICA

alla S.V. che il giorno _____ usufruirà di n. _____ ore/minuti di
permesso sindacale.

Tale permesso è da imputare al monte ore di permessi sindacali calcolati sulla base di 25 minuti
moltiplicato il numero dei dipendenti in servizio nella Scuola.

Con osservanza.

_____, lì _____

ESTRATTO NORMATIVA

RSU – PERMESSI SINDACALI

COME SI CALCOLANO:

Per ogni anno scolastico il monte ore è costituito da 25 minuti per ogni dipendente (docenti e ata in organico); ad esempio in una Scuola che abbia 100 dipendenti, la RSU nel suo insieme ha diritto a 2500 minuti di permesso, corrispondenti a 50 ore.

$100 \text{ dipendenti} \times 25 \text{ minuti} = 2500 \text{ min} = \text{ore } 41 \text{ min. } 40$ e in complessivo per tutte le RSU presenti

Se la durata dell'unità didattica è inferiore a 60 minuti il permesso si calcola sui minuti che costituiscono l'unità didattica e non sull'ora intera.

(omissis)

COME SI UTILIZZANO:

(omissis)

Per partecipare ad incontri, Convegni ed iniziative delle OO.SS. Per questo tipo di impegno è possibile attribuire un certo numero di ore ad ogni singolo componente la RSU che le utilizza autonomamente per i rapporti con il Sindacato (*pertanto sarà necessario concordare con gli altri componenti della RSU il numero di ore spettanti a ciascuno*).

COME SI RICHIEDONO I PERMESSI:

La comunicazione va presentata per iscritto dalla RSU al Dirigente (*si allega modello*).

Poiché non è prevista una richiesta, ma una comunicazione, il Dirigente non deve né autorizzare, né chiedere certificazioni, ma si limita al conteggio delle ore e alla verifica del rispetto dei vincoli previsti per il cumulo.

L'eventuale impedimento dell'uso del permesso da parte del dirigente va immediatamente comunicato alle OO.SS., che valutano l'opportunità del ricorso al giudice del lavoro per comportamento antisindacale.