

**IRSEF IRFED LAZIO E CISL SCUOLA LAZIO  
ORGANIZZANO  
IL CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA  
"IL DSGA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA"  
Utile alla preparazione al concorso per DSGA  
(DECRETO 28 giugno 2022, n. 146)**

**SI ALLEGA PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO  
per il corso che si terrà a **FROSINONE** presso la  
**CISL SCUOLA FROSINONE** in **Via M.T.Cicerone 70**  
(per corsisti di Frosinone e Latina)**

**Totale ore del corso: 40**

Tutte le tematiche affrontate saranno integrate, approfondite e sviluppate anche su piattaforma e-learning dell'IRSEF-IRFED Lazio, comprese le registrazioni degli interventi formativi per la fruizione degli stessi anche in modalità differita

La piattaforma e-learning IRSEF/IRFED Lazio conterrà anche un simulatore della prova scritta con test a risposta multipla

**Costo:**

- **350€ per gli iscritti alla CISL SCUOLA e per chi si iscrive alla CISL SCUOLA**
- **500€ per i non iscritti**

Il pagamento del corso andrà effettuato tramite **BONIFICO BANCARIO** intestato a **ASSOCIAZIONE IRSEF IRFED REGIONALE DEL LAZIO** presso Banca UNICREDIT IBAN: **IT84E0200814801000105516286** **entro il giorno 8 gennaio 2023**

Per perfezionare l'iscrizione:

Inviare il **BONIFICO** (di € 350 per gli iscritti Cisl o di € 500 per i non iscritti) alla mail **irsef.irfed.lazio@gmail.com** specificando nell'oggetto: **"ISCRIZIONE CORSO DSGA"**

Nella mail indicare nome, cognome, residenza e codice fiscale specificando che si intende seguire il corso a **FROSINONE**

Segreteria Organizzativa

mail: **irsef.irfed.lazio@gmail.com**

**IRSEF/IRFED LAZIO – Sezione periferica dell'IRSEF/IRFED Nazionale**

**Istituto di ricerca, studi, formazione e documentazione**

**https://irsefiredlazio.it/**

Informativa sul trattamento dei dati all'indirizzo: **http://bit.ly/irsefiredlazio-privacy**

**PROGRAMMA E CALENDARIO CORSO DI FORMAZIONE "IL DSGA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA"  
(ALLEGATO B del DM 863 del 18/12/2018)  
FROSINONE**

**Sede del corso: Cisl scuola Frosinone via Marco Tullio Cicerone 70 Frosinone**

**Totale ore: 40**

<b>Tutte le tematiche affrontate saranno integrate, approfondite e sviluppate anche su <u>piattaforma e-learning dell'IRSEF-IRFED Lazio</u>, comprese le registrazioni degli interventi formativi per la fruizione degli stessi anche in modalità differita. La piattaforma e-learning IRSEF/IRFED Lazio conterrà anche un <u>simulatore della prova scritta con test a risposta multipla</u></b>						
	Argomenti	Relatore	Data	Giorno	Orario	Ore
1	<b>La legislazione scolastica</b> Registrazione partecipanti, Presentazione corso, Bando, domanda di partecipazione alla procedura concorsuale Il sistema educativo di istruzione e formazione: la scuola dell'infanzia e il I ciclo di istruzione; il II ciclo; norme comuni ai cicli scolastici; la scuola dell'inclusione La governance della scuola	<b>GIOVANNI GUGLIELMI</b>  <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>27 Gennaio 2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
2	<b>La contabilità delle istituzioni scolastiche: la gestione finanziaria e patrimoniale</b> Le fonti, le leggi e il Regolamento di contabilità; la gestione, i principi e le risorse; le scritture contabili; il Programma annuale, le verifiche e modifiche e il Conto Consuntivo; la Tesoreria; gli inventari	<b>IRENE BULGARINI</b>  <b>DSGA</b>	<b>3/02/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>
3	<b>L'attività negoziale ordinaria e quella relativa ai PON (FSE/FESR 2014-2020), secondo il nuovo Regolamento di contabilità e il Codice dei contratti pubblici.</b> Determina, selezione dei fornitori - criteri di scelta e confronto delle offerte, impegno spesa e liquidazione; le tipologie contrattuali; la Consip e il MePa; la scuola e i fondi strutturali UE.	<b>MICHELE CANDITA</b>  <b>DSGA</b>	<b>17/02/23</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
4	<p><b>Il lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione</b></p> <p><i>Il lavoro nelle PA e le tipologie dei rapporti di lavoro; il processo di privatizzazione; le riforme nel pubblico impiego; organizzazione degli uffici; la dirigenza pubblica</i></p>	<p><b>MICHELE CANDITA</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	<b>03/03/23</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>
5	<p><b>Lo stato giuridico del personale scolastico, con particolare riferimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.</b></p> <p><i>Il personale della scuola; le relazioni sindacali e la contrattazione integrativa; DSGA e personale A.T.A: inquadramento, costituzione rapporto di lavoro, organici e mobilità, diritti e doveri e responsabilità disciplinare</i></p>	<p><b>MIGNINI LORENZO</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	<b>Data da stabilire</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
6	<p><b>Il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni Scolastiche autonome</b></p> <p><i>Compiti dei revisori dei conti; il sistema dei controlli nell'amministrazione dello Stato; la giurisdizione della Corte dei Conti.</i></p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	<b>10/03/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
7	<p><b>L'attività amministrativa (atto e procedimento amministrativo)</b></p> <p>L'attività amministrativa e le modalità di esercizio, discrezionale e vincolato, della funzione amministrativa. L'atto e il procedimento amministrativo. Diritti soggettivi e interessi legittimi; l'attività della PA: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli (Dlgs 286/99).</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	24/03/2023	Venerdì	16-19	3
8	<p><b>La scuola digitale e la gestione documentale dematerializzata</b></p> <p>Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto.</p>	<p><b>LUIGI SANTILLI</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	Data da stabilire	Venerdì	16-19	3
9	<p><b>La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare nella scuola</b></p>	<p><b>TIZIANA DI FOLCO</b></p> <p><b>RSPP</b></p>	21/4/2022	Venerdì	16-19	3
10	<p><b>L'aspetto organizzativo dello Stato ed in particolare del sistema Istruzione e Formazione.</b></p> <p>Tipologie delle organizzazioni amministrative pubbliche; l'amministrazione centrale e le amministrazioni periferiche. La giustizia amministrativa e il sistema di tutela giurisdizionale. Funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali con riferimento alla scuola.</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	28/04/2023	Venerdì	16-19	3

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
11	<p><b>Le obbligazioni giuridiche e la fonte contrattuale</b></p> <p>Tipologie di obbligazioni, le modificazioni attive e passive del rapporto obbligatorio</p> <p><b>I reati contro la Pubblica Amministrazione e la scuola</b></p> <p>Gli elementi soggettivi e oggettivi costitutivi dei reati dei pubblici ufficiali</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	<b>12/05/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
12	<p><b>La responsabilità del dipendente pubblico, la trasparenza e la protezione dei dati</b></p> <p>La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti. Il procedimento disciplinare. Il codice di comportamento. Trasparenza (l. 190/2012 e ss.mm.ii), Protezione dei dati personali (reg. UE 679/2016, Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii) e accesso agli atti (legge n. 241/90 e ss.mm.ii)</p>	<p><b>MICHELE CANDITA</b></p> <p><b>DANILO VICCA</b></p>	<b>Data da stabilire</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>

**PROGRAMMA E CALENDARIO CORSO DI FORMAZIONE "IL DSGA NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA"  
(ALLEGATO B del DM 863 del 18/12/2018)  
FROSINONE**

**Sede del corso: Cisl scuola Frosinone via Marco Tullio Cicerone 70 Frosinone**

**Totale ore: 40**

<b>Tutte le tematiche affrontate saranno integrate, approfondite e sviluppate anche su <u>piattaforma e-learning dell'IRSEF-IRFED Lazio</u>, comprese le registrazioni degli interventi formativi per la fruizione degli stessi anche in modalità differita. La piattaforma e-learning IRSEF/IRFED Lazio conterrà anche un <u>simulatore della prova scritta con test a risposta multipla</u></b>						
	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
1	<b>La legislazione scolastica</b> Registrazione partecipanti, Presentazione corso, Bando, domanda di partecipazione alla procedura concorsuale Il sistema educativo di istruzione e formazione: la scuola dell'infanzia e il I ciclo di istruzione; il II ciclo; norme comuni ai cicli scolastici; la scuola dell'inclusione La governance della scuola	<b>GIOVANNI GUGLIELMI</b>  <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>27/01/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
2	<b>La contabilità delle istituzioni scolastiche: la gestione finanziaria e patrimoniale</b> Le fonti, le leggi e il Regolamento di contabilità; la gestione, i principi e le risorse; le scritture contabili; il Programma annuale, le verifiche e modifiche e il Conto Consuntivo; la Tesoreria; gli inventari	<b>IRENE BULGARINI</b>  <b>DSGA</b>	<b>3/02/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>
3	<b>L'attività negoziale ordinaria e quella relativa ai PON (FSE/FESR 2014-2020), secondo il nuovo Regolamento di contabilità e il Codice dei contratti pubblici.</b> Determina, selezione dei fornitori - criteri di scelta e confronto delle offerte, impegno spesa e liquidazione; le tipologie contrattuali; la Consip e il MePa; la scuola e i fondi strutturali UE.	<b>MICHELE CANDITA</b>  <b>DSGA</b>	<b>17/02/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
4	<p><b>Il lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione</b></p> <p><i>Il lavoro nelle PA e le tipologia dei rapporti di lavoro; il processo di privatizzazione; le riforme nel pubblico impiego; organizzazione degli uffici; la dirigenza pubblica</i></p>	<p><b>MICHELE CANDITA</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	<b>03/03/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>
5	<p><b>Lo stato giuridico del personale scolastico, con particolare riferimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.</b></p> <p><i>Il personale della scuola; le relazioni sindacali e la contrattazione integrativa; DSGA e personale A.T.A: inquadramento, costituzione rapporto di lavoro, organici e mobilità, diritti e doveri e responsabilità disciplinare</i></p>	<p><b>MIGNINI LORENZO</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	<b>Data da stabilire</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
6	<p><b>Il controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni Scolastiche autonome</b></p> <p><i>Compiti dei revisori dei conti; il sistema dei controlli nell'amministrazione dello Stato; la giurisdizione della Corte dei Conti.</i></p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	<b>10/03/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
7	<p><b>L'attività amministrativa (atto e procedimento amministrativo)</b></p> <p>L'attività amministrativa e le modalità di esercizio, discrezionale e vincolato, della funzione amministrativa. L'atto e il procedimento amministrativo. Diritti soggettivi e interessi legittimi; l'attività della PA: funzione attiva, consultiva e di controllo. La disciplina dei controlli (Dlgs 286/99).</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	24/03/2023	Venerdì	16-19	3
8	<p><b>La scuola digitale e la gestione documentale dematerializzata</b></p> <p>Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. I documenti informatici e il sistema delle firme. La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. Il Regolamento di istituto.</p>	<p><b>LUIGI SANTILLI</b></p> <p><b>DSGA</b></p>	Data da stabilire	Venerdì	16-19	3
9	<p><b>La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare nella scuola</b></p>	<p><b>TIZIANA DI FOLCO</b></p> <p><b>RSPP</b></p>	21/4/2023	Venerdì	16-19	3
10	<p><b>L'aspetto organizzativo dello Stato ed in particolare del sistema Istruzione e Formazione.</b></p> <p>Tipologie delle organizzazioni amministrative pubbliche; l'amministrazione centrale e le amministrazioni periferiche. La giustizia amministrativa e il sistema di tutela giurisdizionale. Funzioni e poteri delle Regioni e degli enti locali con riferimento alla scuola.</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	28/04/2023	Venerdì	16-19	3

	<b>Argomenti</b>	<b>Relatore</b>	<b>Data</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Ore</b>
11	<p><b>Le obbligazioni giuridiche e la fonte contrattuale</b></p> <p>Tipologie di obbligazioni, le modificazioni attive e passive del rapporto obbligatorio</p> <p><b>I reati contro la Pubblica Amministrazione e la scuola</b></p> <p>Gli elementi soggettivi e oggettivi costitutivi dei reati dei pubblici ufficiali</p>	<p><b>ELISA TIBERI</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p>	<b>12/05/2023</b>	<b>Venerdì</b>	<b>16-19</b>	<b>3</b>
12	<p><b>La responsabilità del dipendente pubblico, la trasparenza e la protezione dei dati</b></p> <p>La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti. Il procedimento disciplinare. Il codice di comportamento. Trasparenza (l. 190/2012 e ss.mm.ii), Protezione dei dati personali (reg. UE 679/2016, Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii) e accesso agli atti (legge n. 241/90 e ss.mm.ii)</p>	<p><b>MICHELE CANDITA</b></p> <p><b>DANILO VICCA</b></p>	<b>Data da stabilire</b>	<b>Venerdì</b>	<b>15-19</b>	<b>4</b>